

¡Te invitamos a formar parte de la gran familia ESSALUD!

# PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES Y PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS

## CONVOCATORIA 2020

### P.S. 002-PRA-ANINA-2020

Con el objeto de participar en el proceso formativo de alumnos de carreras profesionales del ámbito administrativo para a la obtención de un grado o título profesional, el Seguro Social de Salud invita al proceso de selección para las siguientes especialidades:

#### Prácticas Pre Profesionales:

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR - INCOR	OFICINA DE INFORMÁTICA	INGENIERIA DE SISTEMAS	01	PRE-001
	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION	01	PRE-002
CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL-CNSR	GERENCIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-003
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI	OFICINA DE INVESTIGACION Y DOCENCIA	ADMIIISTRACION	01	PRE-004
	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRE-005
	UNIDAD DE COMUNICACIONES	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	01	PRE-006
RED PRESTACIONAL ALMENARA	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	ADMIIISTRACION	01	PRE-007
	UNIDAD ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRE-008
	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-009
	UNIDAD DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-010
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y RECURSOS MÉDICOS	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-011
	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-012
RED PRESTACIONAL SABOGAL	UNIDAD DE COMUNICACIONES	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	01	PRE-013
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-014
	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO	INGENIERIA INDUSTRIAL	01	PRE-015
	OFICINA DE CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-016
RED ASISTENCIAL AMAZONAS	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-017
RED ASISTENCIAL ANCASH	DIVISION DE INGENIERÍA HOSPITALARIA	INGENIERIA ELECTRICA/MECANICA	01	PRE-018
	DIVISIÓN DE ADQUISICIONES	DERECHO	01	PRE-019
	DIVISIÓN DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-020
RED ASISTENCIAL APURIMAC	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-021
	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	CONTABILIDAD	01	PRE-022

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
<b>RED ASISTENCIAL AREQUIPA</b>	OFICINA SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-023
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-024
	OFICINA DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-025
	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRE-026
	OFICINA DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-027
<b>RED ASISTENCIAL AYACUCHO</b>	UNIDAD DE FINANZAS	DERECHO	01	PRE-028
<b>RED ASISTENCIAL CAJAMARCA</b>	OFICINA DE LOGISTICA	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-029
<b>RED ASISTENCIAL HUANUCO</b>	DIRECCION	CONTABILIDAD	01	PRE-030
	DIRECCION	ECONOMIA	01	PRE-031
	OFICINA DE PLANIFICACION Y CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-032
<b>RED ASISTENCIAL HUARAZ</b>	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-033
<b>RED ASISTENCIAL ICA</b>	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS	CONTABILIDAD	01	PRE-034
	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICA	DERECHO	01	PRE-035
<b>RED ASISTENCIAL JULIACA</b>	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-036
<b>RED ASISTENCIAL JUNIN</b>	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	DERECHO	01	PRE-037
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-038
	DIVISIÓN DE INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	INGENIERIA ELECTRICA/MECANICA	01	PRE-039
	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-040
	OFICINA DE ADQUISICIONES	ADMINISTRACION	01	PRE-041
	OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-042
<b>RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD</b>	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACION	01	PRE-043
	OFICINA DE COORDINACIÓN DE PRESTACIONES Y ATENCIÓN PRIMARIA	ESTADISTICO	01	PRE-044
	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO	ADMINISTRACION	01	PRE-045
	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRE-046
	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	01	PRE-047
	OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-048
<b>RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE</b>	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-049
	UNIDAD DE CAPACITACION, INVESTIGACION Y DOCENCIA	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-050
	OFICINA DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-051
<b>RED ASISTENCIAL LORETO</b>	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-052
	OFICINA DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-053
<b>RED ASISTENCIAL MOQUEGUA</b>	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-054
	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-055
<b>RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA</b>	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-056

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	CONTABILIDAD	01	PRE-057
	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-058
RED ASISTENCIAL PASCO	UNIDAD DE ADQUISICIONES, INGENIERÍA HOSPITALARIA Y SERVICIOS	INGENIERIA CIVIL	01	PRE-059
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-060
RED ASISTENCIAL PIURA	OFICINA DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-061
	UNIDAD DE CONTABILIDAD Y COSTOS	CONTABILIDAD	01	PRE-062
	UNIDAD DE MANTENIMIENTO, INFRAESTRUCTURA, EQUIPOS Y SERVICIOS GENERALES	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-063
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-064
	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	DERECHO	01	PRE-065
	ÁREA DE RELACIONES INSTITUCIONALES	CIENCIAS DE LA COMUNICACION	01	PRE-066
RED ASISTENCIAL PUNO	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	DERECHO	01	PRE-067
RED ASISTENCIAL TACNA	DESPACHO	DERECHO	01	PRE-068
RED ASISTENCIAL TARAPOTO	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-069
RED ASISTENCIAL TUMBES	DESPACHO	DERECHO	01	PRE-070
	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-071
	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-072
RED ASISTENCIAL UCAYALI	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRE-073
	UNIDAD DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-074
	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRE-075
SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL-OFIICINA DE SERVICIOS DE LA INFORMACION	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-076
SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL-OFIICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	ADMINISTRACIÓN	01	PRE-077
SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL-OFIICINA DE GESTIÓN DOCUMENTARIA	DERECHO	01	PRE-078
SEDE CENTRAL	OFICINA DE RELACIONES INSTITUCIONALES-SUB GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	01	PRE-079
SEDE CENTRAL	OFICINA DE GESTIÓN DE CALIDAD Y HUMANIZACIÓN-GERENCIA DE ACREDITACIÓN Y MEJORA CONTINUA DE LA CALIDAD	ECONOMÍA	01	PRE-080
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-DESPACHO	DERECHO	01	PRE-081
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PRESUPUESTO	CONTABILIDAD	01	PRE-082
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE ORGANIZACIÓN Y PROCESOS	INGENIERÍA INDUSTRIAL	01	PRE-083
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE INVERSIONES	ECONOMIISTA	01	PRE-084

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-085
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO-GERENCIA DE PLANEAMIENTO CORPORATIVO	ECONOMIISTA	01	PRE-086
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRE-087
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE RELACIONES HUMANAS Y SOCIALES	DERECHO	01	PRE-088
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES-DESPACHO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRE-089
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-DESPACHO	DISEÑADOR GRÁFICO	01	PRE-090
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD-SUB GERENCIA DE PROTECCIÓN AL ADULTO MAYOR	ECONOMIISTA	01	PRE-091
<b>TOTAL</b>			<b>91</b>	

### Prácticas Profesionales:

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR-INCOR	OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA	DERECHO	01	PRO-092
CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL	GERENCIA	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-093
	GERENCIA	ESTADÍSTICA	01	PRO-094
RED PRESTACIONAL REBAGLIATI	SUB GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-095
	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-096
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-097
RED PRESTACIONAL ALMENARA	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-098
	OFICINA DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRO-099
RED PRESTACIONAL SABOGAL	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	DERECHO	01	PRO-100
	OFICINA DE ASESORIA JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-101
RED ASISTENCIAL ANCASH	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-102
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRO-103
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	01	PRO-104
	DIVISIÓN DE SOPORTE INFORMÁTICO	INGENIERIA DE SISTEMAS	01	PRO-105
RED ASISTENCIAL APURIMAC	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-106
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRO-107
RED ASISTENCIAL AREQUIPA	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO	ECONOMÍA	01	PRO-108

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
RED ASISTENCIAL AREQUIPA	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-109
RED ASISTENCIAL CAJAMARCA	UNIDAD DE ASESORIA LEGAL	DERECHO	01	PRO-110
RED ASISTENCIAL HUANUCO	DIRECCION	DERECHO	01	PRO-111
RED ASISTENCIAL ICA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-112
	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRO-113
RED ASISTENCIAL JUNIN	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	DERECHO	01	PRO-114
	UNIDAD DE CAPACITACIÓN, INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-115
	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN, CALIDAD Y CONTROL INTERNO	ECONOMÍA	01	PRO-116
RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD	OFICINA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-117
	OFICINA DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRO-118
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRO-119
	OFICINA DE CAPACITACION Y DOCENCIA	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-120
RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE	OFICINA DE GESTIÓN Y DESARROLLO	PSICOLOGÍA ORGANIZACIONAL	01	PRO-121
RED ASISTENCIAL MOQUEGUA	DESPACHO	DERECHO	01	PRO-122
	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y CALIDAD	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-123
RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRO-124
RED ASISTENCIAL PASCO	DESPACHO	DERECHO	01	PRO-125
RED ASISTENCIAL PIURA	OFICINA DE ADMINISTRACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-126
	UNIDAD DE ASESORÍA JURÍDICA	DERECHO	01	PRO-127
	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DERECHO	01	PRO-128
RED ASISTENCIAL TACNA	DESPACHO	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	01	PRO-129
	UNIDAD DE PLANIFICACION, CALIDAD Y RECURSOS MEDICOS	INGENIERIA INDUSTRIAL	01	PRO-130
	UNIDAD SOPORTE INFORMATICO	INGENIERÍA DE SISTEMAS	01	PRO-131
	UNIDAD DE FINANZAS	CONTABILIDAD	01	PRO-132
	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-133
SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL/DESPACHO	DERECHO	01	PRO-134
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GCIA DE NORMATIVA Y ASUNTOS ADMINISTRATIVOS	DERECHO	01	PRO-135
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE ASESORÍA JURÍDICA-GCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS	DERECHO	01	PRO-136
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE EVALUACIÓN, DESARROLLO Y CAPACITACIÓN	ADMINISTRACIÓN	01	PRO-137
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE RELACIONES LABORALES	DERECHO	01	PRO-138

ORGANO SOLICITANTE	DEPENDENCIA	CARRERA	N° VACANTES	CODIGO DE CARGO SISEP
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE GESTION DE LA INCORPORACION	PSICOLOGIA ORGANIZACIONAL	01	PRO-139
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE GESTIÓN DE LAS PERSONAS-SUB GERENCIA DE COMPENSACIONES	DERECHO	01	PRO-140
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS-OFCINA DE ESTUDIOS Y GESTIÓN DE RIESGOS DE SEGUROS	ECONOMÍA	01	PRO-141
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE SEGUROS Y PRESTACIONES ECONÓMICAS- GCIA DE AUDITORÍA DE SEGUROS Y VERIFICACIÓN / SUB GCIA DE VERIFICACIÓN DE LA CONDICIÓN DEL ASEGURADO	ECONOMÍA	01	PRO-142
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD/GCIA DE LA PERSONA CON DISCAPACIDAD/ SUB GCIA DE INCLUSIÓN Y ACCESIBILIDAD	SOCIOLOGÍA	01	PRO-143
SEDE CENTRAL	GERENCIA CENTRAL DE LA PERSONA ADULTA MAYOR Y PERSONA CON DISCAPACIDAD/ OFICINA DE APOYO Y SEGUIMIENTO	ECONOMÍA	01	PRO-144
SEDE CENTRAL	CENTRAL DE ABASTECIMIENTO DE BIENES ESTRATEGICOS/OFCINA DE ASESORÍA JURÍDICA	Derecho	01	PRO-145
<b>TOTAL</b>			<b>54</b>	

## 1. REQUISITOS:

**Los postulantes interesados deberán cumplir con los requisitos siguientes:**

### **Para prácticas Pre Profesionales**

- Estar cursando a partir del último o los dos últimos años de estudios de su carrera profesional administrativa.
- La universidad de origen del postulante debe tener Convenio Marco Vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio con EsSalud, caso contrario perderá la vacante ganada, para lo cual deberá revisarse la Relación de Convenios Marco suscrito entre EsSalud y las Universidades nacionales; quedando exceptuada de dicho requisito las universidades de aquellos alumnos que hayan aprobado el curso de extensión universitaria EsSalud 2020.

### **Para prácticas Profesionales**

- El postulante deberá ser Egresado o Bachiller
- No contar con Título Profesional
- La universidad de origen del postulante debe tener Convenio Marco Vigente o haber concluido el trámite de suscripción o renovación (sin considerar aquellas Universidades que mantienen deuda con EsSalud), hasta la fecha que el postulante firme convenio con EsSalud, caso contrario perderá la vacante ganada, para lo cual deberá revisarse la Relación de Convenios Marco suscrito entre EsSalud y las

Universidades nacionales; quedando exceptuada de dicho requisito las universidades de aquellos alumnos que hayan aprobado el curso de extensión universitaria EsSalud 2020.

## **2. ACTIVIDADES (actividades principales generales)**

- a) Apoyar en las actividades propias de la vacante en relación con la dependencia donde se ubica.
- b) Participar en la implementación del sistema de control interno y la Gestión de Riesgos que correspondan en el ámbito de sus funciones e informar su cumplimiento.
- c) Velar por la seguridad y manteniendo de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
- d) Realizar otras funciones que le asigne el tutor asignado, en el ámbito de su competencia.

## **3. CONOCIMIENTOS BASICOS**

- OFIMÁTICA, EXCEL, WORD POWER POINT.

## **4. BENEFICIOS**

### **Para prácticas Pre Profesionales**

Subvención Económica mensual de S/ 930.00

Duración del convenio: hasta el 31 de diciembre del 2020

Jornada laboral formativa de 30 horas semanales.

Horario de Ingreso de Prácticas: 8:00 am (\*)

Horario de Salida de Prácticas: 3:00 pm (\*)

(\*) Sujeto a variación de acuerdo a la dependencia

### **Para prácticas profesionales**

Subvención Económica mensual de S/ 1,000.00

Duración del convenio: hasta el 31 de diciembre del 2020

Jornada laboral formativa de 40 horas semanales.

Horario de Ingreso de Prácticas: 8:00 am (\*)

Horario de Salida de Prácticas: 5:00 pm (\*)

(\*) Sujeto a variación de acuerdo a la dependencia

## **5. ¿CÓMO POSTULAR?**

Las personas interesadas en participar deberán llenar la información necesaria a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP), al cual se podrá acceder mediante la siguiente ruta: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/> (una vez en la Web podrán buscar la convocatoria específica empleando el código del proceso) cabe destacar que esta será la única vía válida para postular en el período establecido en el cronograma respectivo, en caso de recibir otros formatos distintos a los remitidos por el SISEP, no serán considerados en el proceso de selección.

## **6. ¿CUÁLES SON LAS ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN?**

El proceso cuenta con tres (03) etapas de carácter eliminatorio, los resultados de estas etapas y el resultado final serán publicados según cronograma en nuestro portal Web institucional: <http://convocatorias.essalud.gob.pe/>

## 7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

N°	ACTIVIDAD	FECHA INICIO	FECHA FINAL
1	Difusión en Talento Perú – SERVIR y pagina web EsSalud	14/02/2020	27/02/2020
2	Inscripción a través del Sistema de Selección de Personal (SISEP)	28/02/2020	05/03/2020 (hasta las 12:00 horas)
3	Resultados de Pre Calificación Curricular	05/03/2020 (a las 16:00 horas)	05/03/2020 (a las 16:00 horas)
4	Evaluación Psicotécnica	06/03/2020 (a las 9:00 horas)	06/03/2020 (a las 10:00 horas)
5	Resultados de Evaluación Psicotécnica	09/03/2020 (a las 16:00 horas)	09/03/2020 (a las 16:00 horas)
6	Entrega de Ficha Resumen Curricular y Entrevista Personal	10/03/2020	11/03/2020
7	Elección	12/03/2020	12/03/2020
8	Firma de convenio	A partir del 13/03/2020	

Los postulantes que hayan aprobado la Evaluación Psicotécnica deberán presentar impresa la Ficha de Postulación Modalidades Formativas (**Formato N° 01**) debidamente llenada, con huella digital en los casos que corresponda y firmada en los espacios correspondientes, así como su currículum vitae documentado en la fecha y horario indicado a efecto de rendir la Entrevista Personal.

El Cronograma adjunto es tentativo, sujeto a variaciones que se darán a conocer oportunamente.

## 8. VIGENCIA DEL CONVENIO DE PRÁCTICAS

El Programa de Prácticas en EsSalud culminará indefectiblemente el **31 de diciembre del año 2020**. Para la suscripción del mismo, el postulante ganador deberá entregar lo siguiente:

- Copia de la Ficha de Postulación Modalidades Formativas (Formato N° 01)
- Currículum vitae documentado de acuerdo a la información declarada en el Formato respectivo.
- Carta de Presentación de la Universidad (Formato N° 02 – Modelo Referencial) (\*) debidamente firmado (original y copia).

## 9. LUGARES DE POSTULACIÓN

La entrega de la ficha curricular (Formato N° 01) y currículum vitae simple será en las direcciones siguientes según su lugar de postulación:

RED ASISTENCIAL	LUGAR DE RECEPCIÓN
<b>RED PRESTACIONAL ALMENARA</b>	Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Almenara, sito en Jr. García Naranjo s/n, cuadra 9 - La Victoria - Lima, 1er piso del Cuerpo Médico del Hospital Nacional Guillermo Almenara Irigoyen, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 15:30 horas
<b>RED PRESTACIONAL REBAGLIATI</b>	Área de Selección de Personal de la Oficina de Recursos Humanos de la Red Prestacional Rebagliati, sito en Av. Rebagliati N° 490 – Jesús María – Lima (el Área de Selección se encuentra ubicada en el Hospital Nacional Edgardo Rebagliati Martins, costado de la Capilla), de 8:30 a 15:00 horas



<b>RED PRESTACIONAL SABOGAL</b>	Oficina de Trámite Documentario de la Red Prestacional Sabogal – sito en Jr. Colina 1081 – Bellavista, Callao – Lima, de 8:30 a 15:00 horas
<b>INSTITUTO NACIONAL CARDIOVASCULAR - INCOR</b>	Módulo de Trámite Documentario del INCOR, sito en Jr. Coronel Félix Zegarra N° 417 – Jesús María – Lima, de 08:00 a 13:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL</b>	<b>LUGAR DE RECEPCIÓN</b>
<b>CENTRO NACIONAL DE SALUD RENAL</b>	División de Recursos Humanos del Centro Nacional de Salud Renal, sito en el Jr. Coronel Zegarra N° 223 – Jesús María, de 14:00 a 17:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL AMAZONAS</b>	Trámite Documentario de la Unidad de Recursos Humanos – sito en Jr. Ayacucho N° 755 – Chachapoyas, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas.
<b>RED ASISTENCIAL ANCASH</b>	División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ancash, sito en Av. Circunvalación N° 119 – Urb. Laderas del Norte – Chimbote – Ancash, de 8:00 a 16:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL APURIMAC</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Apurímac – Quinta Cayetana 61-61B Patibamba Baja – Abancay, de 8:30 a 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL AREQUIPA</b>	Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Arequipa – Calle Peral N° 504 – Cercado de Arequipa, de 8:30 a 14:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL AYACUCHO</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Ayacucho, sito en Av. Venezuela s/n Canaán Alto – San Juan Bautista – Huamanga – Ayacucho, de 08:00 a 16:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL CAJAMARCA</b>	Oficinas Administrativas de la Red Asistencial Cajamarca, sito en Jr. Tarapacá 565 – Cajamarca, de 08:00 a 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL HUANUCO</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huánuco, sito en Jr. Pedro Puelles 465, 2do piso - Huánuco, de 08:00 a 14:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL HUARAZ</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Huaraz, sito en Calle Julio Núñez N° 161, Auditorium del Hospital II Huaraz, Independencia - Huaraz - Ancash, de 08:30 a 13:00 y de 14:00 a 16:30 horas
<b>RED ASISTENCIAL ICA</b>	División de Recursos Humanos (2do piso) de la Red Asistencial Ica – Av. San Martín N° 533-Ica, a las 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL JULIACA</b>	División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Juliaca, sito en Av. José Santos Chocano Urb. La Capilla - Juliaca - Puno, de 8:00 a 13:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL JUNIN</b>	División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Junín, sito en Av. Avenida Independencia N° 296 – El Tambo – Huancayo, de 08:30 a 13:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL LA LIBERTAD</b>	Oficina de Secretaría Técnica de la Red Asistencial La Libertad, sito en el Hospital de Alta Complejidad “Virgen de La Puerta”, Av. Parque Industrial N° 2 y N° 5, altura Km. 568 Panamericana Norte - La Esperanza - Trujillo - La Libertad, de 08:00 a 13:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL LAMBAYEQUE</b>	Oficina de Recursos Humanos de la Red Asistencial Lambayeque, sito en Plaza de la Seguridad Social S/N (frente a Supermercados MAKRO), de 8:00 a 13:00 y de 14:00 a 17:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL LORETO</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Loreto, sito en calle 9 de Diciembre N° 533 – Iquitos - Loreto, de 08:00 a 14:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL MOQUEGUA</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Moquegua, sito en calle Lima N° 869 – Moquegua, de 08:00 a 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL MOYOBAMBA</b>	Auditorio del Hospital I Alto Mayo de la Red Asistencial Moyobamba, sito en el Jr. 20 de abril N° 347 - Moyobamba - San Martín, de 08:00 a 15:00 horas.
<b>RED ASISTENCIAL PASCO</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Pasco, sito en Casa de Piedra S/N, La Esperanza – Chaupimarca - Cerro de Pasco - Pasco, de 08:00 a 13:00 y de 14:00 a 16:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL PIURA</b>	División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Piura, sito en Av. Independencia S/N, Urb. Miraflores – Castilla – Piura, de 8:30 a 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL PUNO</b>	División de Recursos Humanos de la Red Asistencial Puno, sito en Av. El Sol N° 1111 y 1113 en el ovalo Ramon Castilla - Puno, de 08:00 a 15:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL TACNA</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tacna, sito en Carretera Calana KM 6.5 - Tacna, de 8:30 a 16:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL TARAPOTO</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tarapoto, sito en Jr. Ramirez Hurtado N° 220 – Tarapoto - San Martín, de 07:00 a 13:00 horas

<b>RED ASISTENCIAL TUMBES</b>	Unidad de Recursos Humanos de la Red Asistencial Tumbes, sito en Carretera Panamericana Norte, Km. 1625, Tumbes, de 08:00 a 13:00 horas
<b>RED ASISTENCIAL</b>	<b>LUGAR DE RECEPCIÓN</b>
<b>RED ASISTENCIAL UCAYALI</b>	Unidad de Recursos Humanos de - Jr. Lloque Yupanqui N° 510 – Hospital II Pucallpa – de 8:00 a 15:30 horas.
<b>SEDE CENTRAL</b>	Oficina de Gestión Documentaria de la Secretaría General de EsSalud, sito en Av. Arenales N° 1402 – Jesús María, Lima