

**UNIVERSIDAD ANDINA**  
**NÉSTOR CÁCERES VELÁSQUEZ**



**REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE  
DOCENTE PARA CONTRATO - 2020**  
**Resolución: 760-2019-UANCV-CU-R**

## CONTENIDO

TÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

TÍTULO II

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

CAPÍTULO I

DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN

CAPÍTULO II

ETAPA DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN

CAPÍTULO III

ETAPA DE EVALUACIÓN

CAPÍTULO IV

ETAPA DE SELECCIÓN

CAPÍTULO V

ETAPA DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATO

TÍTULO III

DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS

TÍTULO VI

SOBRE LA ASIGNACIÓN DE CARGA LECTIVA SEMESTRAL

TÍTULO V

DISPOSICIONES FINALES

ANEXO 1

FICHA DE EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO VITAE

ANEXO 2

FICHA DE EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LA CLASE MODELO

ANEXO 3

FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

ANEXO 4

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE  
DOCENTES PARA CONTRATO 2020

## PRESENTACIÓN

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" (UANCV) de Juliaca es una comunidad académica orientada a la investigación científica, generación y difusión del saber, la cultura y fomento de la extensión universitaria con responsabilidad social, destinada a contribuir al desarrollo sostenible y competitivo, local, regional y nacional, con proyección internacional. Adopta el concepto de educación como derecho fundamental y servicio público esencial. (Estatuto UANCV- Artículo 1)

La Universidad Andina "Néstor Cáceres Velásquez" (UANCV) de Juliaca brinda educación superior integral de calidad mediante una gestión académica y administrativa, centrada en los derechos humanos, con pertinencia social en las Carreras Académico Profesionales y Posgrado, investigación científica y el ejercicio responsable del líder universitario, vinculado al desarrollo de la región, el país y el mundo. (Estatuto UANCV- Artículo 6).

El presente reglamento de evaluación y selección de docente para contrato, es un instrumento de gestión que detalla en forma adecuada los procedimientos, requisitos y condiciones con los cuales se debe evaluar y seleccionar a los mejores profesionales del país y del extranjero, a fin de que desarrollen la función docente universitaria con responsabilidad y vocación de servicio en bien de los estudiantes y mejora continua de la calidad académica

# REGLAMENTO DE EVALUACIÓN Y SELECCIÓN DE DOCENTES PARA CONTRATO 2020

## TÍTULO I

### DISPOSICIONES GENERALES

**Artículo 1°.** El presente Reglamento norma el proceso de evaluación y selección de docentes para contrato en la Universidad Andina Néstor Cáceres Velásquez (UANCV) en el marco de la Constitución Política del Estado, La Ley Universitaria N° 30220, el Estatuto Universitario y el Reglamento General de la Universidad.

**Artículo 2°.** El objetivo del presente Reglamento es evaluar y seleccionar profesionales con perfiles adecuados para el ejercicio de la docencia universitaria, como docente contratado en las Carreras Académico Profesionales de la Sede Central y Filiales de la UANCV. La evaluación y selección se realizará sobre la base del mérito, transparencia y cumplimiento de requisitos establecidos en la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto Universitario.

**Artículo 3°.** El acceso al ejercicio de la docencia Universitaria como docente contratado se realiza por concurso público de méritos y oposición, que valora principalmente: la formación profesional y académica, la experiencia y formación continua en la docencia, las actividades de investigación y producción intelectual, la participación en proyectos de responsabilidad social Universitaria, los méritos e identificación con la UANCV, el desempeño del docente en aula y la actualización profesional.

**Artículo 4°.** El proceso de evaluación y selección docente para contrato en la UANCV comprende las siguientes etapas: Preparatoria, convocatoria e inscripción, evaluación, selección, adjudicación y contrato.

## TÍTULO II

### DISPOSICIONES ESPECÍFICAS

#### CAPÍTULO I

#### DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN

**Artículo 5°.** En cada Facultad se constituirá comisiones de evaluación y selección de docentes para contrato, las que estarán integradas por tres (3) docentes principales y un estudiante (miembro del Consejo de Facultad), el mismo que participará como

observador.

La comisión integrada por el Decano será presidida por este y las otras serán presididas por el docente más antiguo en la categoría. Actuará como secretario el docente de menor antigüedad.

**Artículo 6°.** Las comisiones de evaluación y selección de docentes para contrato de cada Facultad se nominarán en Consejo de Facultad especificándose en que Carrera Académico Profesional deberán efectuar la evaluación, y serán aprobadas mediante Resolución Rectoral a solicitud del Decano de Facultad.

**Artículo 7°.** En caso no exista el número suficiente de docentes principales en alguna Facultad para conformar la comisión de evaluación y selección de docentes para contrato, se nominará a un docente asociado para completar la misma.

**Artículo 8°.** Las decisiones y acuerdos de las comisiones se adoptarán por mayoría simple y sus actuados deberán registrarse en el libro de actas respectivo.

**Artículo 9°.** No podrán conformar las comisiones de evaluación y selección de docentes contratados, quienes tienen procesos judiciales o administrativos en trámite con la UANCV; aquellos que fueron sancionados administrativamente durante los tres (3) últimos años; y, aquellos que tengan vínculo familiar con el postulante hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

**Artículo 10°.** El número de plazas vacantes para el proceso de evaluación y selección de docentes para contrato se determinará en cada Carrera Académico Profesional y será aprobada en Consejo de Facultad, previa asignación de carga académica a los docentes ordinarios; y considerando la disponibilidad presupuestal, la demanda del número de estudiantes, los recursos físicos y materiales disponibles para atender las necesidades de formación profesional.

**Artículo 11°.** El Vice Rectorado Académico, en coordinación con los Decanos de las Facultades, son los encargados de elaborar el cronograma del proceso de evaluación y selección de docentes para contrato. El cronograma será aprobado en Consejo Universitario y deberá contemplar como mínimo lo siguiente: Convocatoria; Venta de Reglamento y formatos, Presentación de Expedientes, Calificación de Currículo Vitae; Publicación de postulantes Aptos, Ejecución de Clase Modelo, Entrevista Personal, Publicación de Resultados Finales, Adjudicación de Plazas y Contrato.

## **CAPÍTULO II**

### **ETAPA DE CONVOCATORIA E INSCRIPCIÓN**

**Artículo 12°.** La convocatoria y el cronograma al proceso de evaluación y selección de docentes para contrato se efectuará por acuerdo del Consejo Universitario. La convocatoria será difundida en la página web de la Universidad y medios de comunicación masiva de alcance regional y nacional de acuerdo con el cronograma establecido.

**Artículo 13°.** Las Direcciones de las Carreras Académico Profesionales difundirán en la página web de la Universidad las plazas vacantes especificando la siguiente información: Denominación de la asignatura, semestre académico, número total de horas/semana de la asignatura de acuerdo al plan de estudios vigente, número de vacantes por asignatura, perfil académico y profesional requerido; y anotando las observaciones que consideren necesarias.

**Artículo 14°.** El postulante al proceso de evaluación y selección de docentes para contrato debe ser profesional con Título Universitario según Ley N° 30220, que tenga interés en el ejercicio de la docencia universitaria en cualquiera de las Carreras Académico Profesionales de la UANCV. Para tal efecto, deberá tener menos de 45 años de edad hasta la fecha de presentación del expediente reuniendo los requisitos generales y específicos establecidos por el presente Reglamento. La exigencia de la edad mínima no aplica para aquellos postulantes que ya ejercieron docencia universitaria anterior al presente proceso, para lo cual deberán presentar evidencias de Resolución del primer contrato, presentando Documento de Identidad Nacional (DNI).

**Artículo 15°.** Los requisitos generales para postular a una plaza vacante, son:

- a) Título Profesional Universitario correspondiente a la plaza de contrato (con registro en SUNEDU).
- b) Grado Académico de Maestro (con registro en SUNEDU).
- c) Contar con cinco (05) años de ejercicio profesional

**Artículo 16°.** Los requisitos específicos para postular a una plaza vacante, son:

- a) Solicitud dirigida al Rector de la UANCV (FUT).
- b) Recibo de pago por derecho de inscripción al proceso de evaluación y selección expedido por la Unidad de Tesorería (Caja-UANCV).
- c) Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI), autenticada por Notario

Público.

- d) Declaración jurada de no tener antecedentes penales por delito común doloso y no haber sido destituido (a), despedido (a) o habersele resuelto contrato por falta administrativa grave, Ley N° 26488.
- e) Declaración jurada de estar sano física y psíquicamente.
- f) Declaración jurada de disponibilidad de tiempo.
- g) Declaración jurada de no estar comprendido en las incompatibilidades para ejercer la docencia señaladas en el Artículo 105° del Estatuto Universitario.
- h) Declaración Jurada que los datos y documentos presentados son fidedignos, y al comprobarse la falsedad de cualquiera de las declaraciones juradas, el postulante quedara automáticamente eliminado del concurso, sin perjuicio de la Responsabilidad Penal.
- i) Declaración Jurada de no encontrarse inscrito en el Registro de Deudores alimentarios morosos (REDAM), Ley N° 28970.
- j) Declaración Jurada de no haber sido sancionado por INDECOPI por haber plagiado una obra intelectual, mediante Resolución Administrativa.
- k) No haber sido condenado, sentenciado o estar procesado judicialmente por delitos de terrorismo, apología del terrorismo, violación de la libertad sexual y tráfico ilícito de drogas Ley N° 29988.
- l) Certificado o constancia de colegiatura y habilitación, emitida por el Colegio Profesional al que pertenece, con una antigüedad mayor a tres meses.
- m) Currículo vitae documentado. Las copias de los documentos deberán estar autenticadas por el fedatario de la UANCV o por Notario Público.
- n) Sílabos de las asignaturas a las que postula.
- o) Sesión de aprendizaje de las asignaturas a las que postula.

**Artículo 17°.**El profesional que considera que reúne los requisitos generales y específicos para participar en el proceso de evaluación y selección docente para contrato, deberá pagar en caja de la Universidad los derechos de inscripción, adquirir el Reglamento de Evaluación y Selección de Docentes para Contrato, el Formulario Único de Trámite de la UANCV y formatos de Declaración Jurada establecidos para el proceso de evaluación y selección.

**Artículo 18°.** Un profesional podrá postular a más de una plaza vacante, siempre que estas sean de su especialidad y cumpla con los requisitos establecidos en el presente Reglamento. Quien postule a más de una Carrera Académico Profesional, se someterá a

las evaluaciones establecidas y efectuará el pago por derecho de inscripción de la siguiente manera:

- a) 100% para una Carrera Académico Profesional.
- b) 50% para cada una de las siguientes.

**Artículo 19°.** Están impedidos de participar en el proceso de evaluación y selección de docentes por contrato:

- a) Los sentenciados judicialmente por delito doloso o terrorismo en cualquiera de sus modalidades (con sentencia firme).
- b) Los impedidos mentales o declarados judicialmente interdictos.
- c) Los docentes contratados anteriormente que no hayan entregado documentos en su oportunidad, no hayan cumplido con sus obligaciones de docente o tengan tachas u observaciones declaradas fundadas.
- d) Los que en el semestre anterior hayan acumulado diez (10) o más horas de inasistencias injustificadas, de acuerdo al reporte de la Oficina de Personal.
- e) Si en el resultado de la encuesta de satisfacción docente de los estudiantes durante dos semestres consecutivos el calificativo fue <14.
- f) Los que hayan renunciado durante el semestre o año académico, perjudicando el funcionamiento de la oferta académica de la UANCV.

**Artículo 20°.** La inscripción para el proceso de evaluación y selección de docentes para contrato se realiza con la presentación del expediente del postulante en la Unidad de Trámite Documentario (Mesa de Partes) de la UANCV. La inscripción se realiza en acto único y de acuerdo con el cronograma aprobado y publicado en la convocatoria.

**Artículo 21°.** Al momento de la inscripción, el responsable de Mesa de Partes o quien haga sus veces, revisarán el expediente del postulante, verificando lo siguiente:

- a) Sede o Filial a la que se postula.
- b) Carrera Académico Profesional a la que postula.
- c) Requisitos generales y específicos.
- d) Expediente debidamente foliado en cada una de las hojas de los documentos adjuntados.

**Artículo 22°.** El expediente del postulante se organizará siguiendo el orden de los requisitos específicos. El currículum vitae documentado deberá ser organizado siguiendo los apartados considerados en el Anexo 1 del presente Reglamento. La organización y



presentación adecuada del expediente de postulación es exclusiva responsabilidad del postulante. Luego de presentado el expediente no se podrá adicionar documento alguno.

**Artículo 23°.** El Responsable de Mesa de Partes o quienes hagan sus veces, son los encargados de clasificar y derivar en el plazo establecido los expedientes a cada sede, filial o Carrera Académico Profesional, señalados por los postulantes en sus respectivos expedientes de postulación.

### **CAPÍTULO III**

#### **ETAPA DE EVALUACIÓN**

**Artículo 24°.** Las comisiones de evaluación y selección de docentes para contrato de cada Facultad, son responsables de realizar las siguientes acciones:

- a) Verificar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos, la legalidad y veracidad de los documentos presentados por los postulantes inscritos.
- b) Publicar la lista de postulantes admitidos, especificando la siguiente información: número de orden, apellidos y nombres, cumplimiento de requisitos generales y específicos, situación del postulante y anotando las observaciones (cuando el caso requiera).
- c) Evaluar el currículum vitae documentado, la clase tipo y la entrevista personal de acuerdo con los criterios establecidos en los anexos del presente Reglamento.
- d) Publicar de acuerdo con el cronograma establecido la lista de postulantes aptos en la evaluación del currículum vitae, señalando la siguiente información en estricto orden de méritos: número de orden, apellidos y nombres, puntaje obtenido, situación de la evaluación y anotando las observaciones (cuando el caso requiera).
- e) Convocar a la clase tipo y entrevista de los postulantes aptos en la evaluación del currículum vitae, de acuerdo con el cronograma establecido, señalando orden de presentación del postulante, hora prevista de evaluación, lugar y fecha, por lo menos con 24 horas de anticipación.
- f) Publicar de acuerdo con el cronograma establecido y en estricto orden de méritos los resultados de la evaluación del currículum vitae de la clase tipo y entrevista personal, señalando: número de orden, apellidos y nombres, puntajes alcanzados, puntaje total obtenido y anotando las observaciones (cuando el caso requiera).

**Artículo 25°.** La evaluación comprende la valoración del currículum vitae, el desarrollo de

la clase modelo y la entrevista personal. Sólo podrán acceder al desarrollo de la clase modelo y entrevista personal aquellos postulantes que hayan logrado superar el mínimo de cuarenta (40) puntos y hayan sido declarados aptos como resultado de la evaluación del currículum vitae. Para ser aprobado y seleccionado como docente contratado se requiere reunir un total de sesenta y cinco (65) puntos como mínimo en los resultados finales de evaluación. En caso de que no hubiera postulantes que alcancen el puntaje mínimo de sesenta y cinco (65) puntos, la plaza será cubierta por los postulantes que figuren en la lista de resultado final, en estricto orden de mérito.

**Artículo 26°.** La escala de calificación para el proceso de evaluación y selección de docentes para contrato es centesimal (0-100 puntos). Los puntajes obtenidos en las evaluaciones son acumulativos y se distribuye de la siguiente manera:

- a) 60 puntos para la evaluación del currículum vitae.
- b) 20 puntos para la evaluación del desarrollo de la clase modelo.
- c) 20 puntos para la evaluación de la entrevista personal.

**Artículo 27°.** La evaluación del currículum vitae comprende la revisión a profundidad de la ficha de postulación (Anexo 1) con la finalidad de verificar el cumplimiento de los requisitos generales y específicos, la documentación presentada con los criterios, indicadores y puntajes establecidos. Los criterios para la evaluación del currículum vitae, son los siguientes:

- a) Título profesional y grados académicos.
- b) Experiencia y capacitación del docente.
- c) Investigación y producción académica o intelectual.
- d) Responsabilidad social universitaria.
- e) Méritos e identificación con la UANCV.

**Artículo 28°.** La evaluación del currículum vitae se realiza en presencia del postulante quien firmará la ficha de evaluación respectiva en señal de conformidad; en caso no se presente el postulante, la comisión procederá a evaluar de oficio el currículum vitae documentado, haciendo constar de este hecho en el acta respectiva.

**Artículo 29°.** Los documentos que certifican la experiencia y capacitación docente, y la responsabilidad social universitaria se calificarán a partir de la obtención del Título

Profesional y que hayan sido obtenidos durante los últimos cinco (05) años a la fecha de convocatoria, excepto los certificados de estudios de Maestría, Doctorado y Segunda Especialidad.

**Artículo 30°.** La evaluación del desarrollo de la clase modelo está orientada a medir el nivel de desarrollo de las competencias del postulante para el desempeño de la docencia universitaria en aula. Los criterios para la evaluación del desarrollo de la clase modelo, son los siguientes:

- a) Diseño y planificación de la sesión de aprendizaje.
- b) Desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje propiciando oportunidades de aprendizaje tanto individual como grupal.
- c) Orientación y retroalimentación del proceso de aprendizaje del estudiante propiciando acciones que le permitan una mayor autonomía.
- d) Evaluar el proceso de Enseñanza-Aprendizaje.

**Artículo 31°.** La evaluación del desarrollo de la clase modelo medirá el grado de concordancia entre lo planificado en la sesión de aprendizaje, su relación con el contenido del sílabo y el desarrollo mismo de la sesión de aprendizaje en respuesta a dicha planificación; el uso de materiales y recursos educativos, los métodos didácticos empleados para promover el aprendizaje individual o grupal de los estudiantes, la orientación y retroalimentación que realiza el docente durante el desarrollo de la clase modelo y las estrategias de evaluación que utiliza para mejorar el aprendizaje.

**Artículo 32°.** El desarrollo de la clase modelo es un acto público y tendrá una duración no mayor de veinte (20) minutos. Se desarrolla en el orden, hora, fecha y lugar señalado por la comisión de evaluación y selección docente para contrato. El acto se iniciará con la presencia de la mayoría de los miembros integrantes de la comisión de evaluación.

**Artículo 33°.** La comisión de evaluación elaborará una rúbrica para evaluar el desarrollo de la clase modelo (Anexo 02). Este instrumento deberá contener los criterios e indicadores establecidos para la evaluación de la clase modelo, los mismos que deben estar organizados a través de una escala ordinal. Este mismo instrumento se emplea para la evaluación de todos los postulantes.

**Artículo 34°.** La entrevista personal está orientada a analizar la experiencia profesional y personal del postulante, profundizar aspectos de las motivaciones, habilidades y

competencias en relación a la docencia universitaria (Anexo 3). La entrevista se realiza a través de preguntas clave para recabar información que permite evaluar la idoneidad del postulante para el desempeño de la función docente. La información que se recabará en la entrevista está relacionada a:

- a) Funciones, Logros y condiciones de trabajo del postulante.
- b) Experiencia y trayectoria docente del postulante.
- c) Expectativas profesionales y personales sobre la docencia universitaria en la UANCV.
- d) Respuesta a cuestiones críticas para el desempeño adecuado de la docencia universitaria.

**Artículo 35°.** La entrevista personal se desarrollará en un solo acto, inmediatamente después de haber concluido con la evaluación de la clase modelo. Los miembros de la comisión de evaluación elaborarán preguntas abiertas en función de la información a recabar durante la realización de la entrevista. La duración de la entrevista personal no deberá exceder los diez (10) minutos.

**Artículo 36°.** El postulante que no se presente al desarrollo de la clase modelo y entrevista personal quedará automáticamente separado del proceso de evaluación y selección de docentes para contrato. La comisión hará constar este hecho en el acta respectiva.

#### **CAPÍTULO IV**

##### **ETAPA DE SELECCIÓN**

**Artículo 37°.** Concluida la entrevista personal, los integrantes de las comisiones de evaluación y selección de docentes para contrato de cada Facultad elaborarán y firmarán el acta determinando la relación de postulantes en estricto orden de mérito de acuerdo al puntaje total obtenido.

**Artículo 38°.** Los resultados finales del proceso de evaluación y selección deberán ser publicados en el portal web de la Universidad o en los paneles publicitarios de cada escuela profesional, conteniendo el listado de los aprobados en estricto orden de mérito y organizados por las asignaturas a las cuales postularon, consignando el puntaje obtenido en la evaluación del currículum vitae, el desarrollo de la clase modelo y la entrevista

personal, así como la sumatoria total del puntaje obtenido en los parciales indicados.

**Artículo 39°.** Las comisiones de Evaluación y Selección de docentes para contrato de la Facultad elaborarán el informe final que dé cuenta del desarrollo del proceso de evaluación y selección de docentes para contrato, indicando sus principales logros, dificultades y sugerencias, así como la lista de los docentes ganadores de acuerdo a lo establecido en el artículo 25° del presente Reglamento, debiendo remitirlo a la Decanatura de su respectiva Facultad para su correspondiente aprobación en Consejo de Facultad y ratificación en Consejo Universitario.

## **CAPÍTULO V**

### **ETAPA DE ADJUDICACIÓN Y CONTRATO**

**Artículo 40°.** La adjudicación de plazas lo efectuará el Director de la Escuela Profesional, en las Facultades de Ciencias Jurídicas, Ciencias de la Educación y Odontología lo efectuará el Decano, y se realizará de acuerdo con los resultados finales aprobados por Consejo de Facultad y ratificado por Consejo Universitario, y publicados por la comisión de evaluación y selección de docentes para contrato, respetando el estricto orden de mérito obtenido por los docentes aprobados y seleccionados para cada una de las asignaturas publicadas como plazas vacantes y así la adjudicación será en estricta sucesión de ranking, no es adecuado que docentes desaprobados en el desarrollo de concurso sean invitados posteriormente a la cátedra.

**Artículo 41°.** A los profesionales que laboren en otras instituciones públicas o privadas a tiempo completo se les asignará 03 asignaturas o 15 horas académicas.

**Artículo 42°.** Excepcionalmente, previa aprobación del Consejo de Facultad, Vice Rectorado Académico y Consejo Universitario, podrá adjudicarse plazas por invitación a profesionales de reconocida trayectoria académica y trascendente en la especialidad y que cuenten con más de diez (10) años de experiencia profesional acreditados. Y demostrar experiencia en investigación universitaria. Los docentes invitados deberán cumplir con los requisitos generales y específicos establecidos para el presente proceso de evaluación y selección de docentes para contrato.

**Artículo 43°.** Excepcionalmente, el docente podrá además realizar de Jefe de Practicas, si las horas de prácticas no superen el 70% de actividades lectivas del docente.

**Artículo 44°.** El docente con asignaturas y carga académica adjudicadas deberá firmar el

contrato en el plazo indicado en el cronograma del presente Reglamento. Para la firma del contrato deberá adjuntar los siguientes documentos:

- a) Copia del Título Profesional autenticado por el fedatario de la Universidad o por notario público, acompañando la constancia de registro de SUNEDU.
- b) Copia de los grados académicos obtenidos autenticados por el fedatario de la Universidad o por Notario Público, acompañando la constancia de registro de SUNEDU.
- c) Dos copias del Documento Nacional de Identidad autenticados por el Fedatario de la Universidad o por Notario Público.
- d) Declaración jurada de no estar inmerso en las incompatibilidades de la docencia establecidas en el Artículo 105° del Estatuto Universitario.
- e) Declaración jurada de no laborar en CEPRE ni institutos de la UANCV.
- f) Ficha del registro docente en el SIGU.
- g) Registro en Directorio Nacional de Investigadores DINA

### TÍTULO III

#### DE LOS MEDIOS IMPUGNATORIOS

**Artículo 45°.** Las decisiones adoptadas por las comisiones de evaluación y selección docente pueden ser objeto de reclamo por parte de los postulantes, quienes presentarán por escrito y en el plazo de veinticuatro (24) horas la documentación que sustente el reclamo, ante la presidencia de la comisión de evaluación y selección de docentes para contrato. La cual resolverá el reclamo dentro las veinticuatro (24) horas de presentado el escrito. En caso de que el reclamo no sea resuelto satisfactoriamente, el reclamante podrá acudir ante el Consejo de Facultad en segunda instancia, y el Consejo Universitario en última instancia.

**Artículo 46°.** Cualquier ciudadano puede formular tachas u observaciones por escrito y en forma documentada, autorizado por abogado, contra cualquier postulante, dentro de las cuarenta y ocho (48) horas siguientes a la publicación de la relación de postulantes aptos para la evaluación del desarrollo de la clase modelo y entrevista personal; dicho escrito es resuelto por la comisión en el término de veinticuatro (24) horas.

**Artículo 47°.** La comisión evaluará la tacha u observación formulada y la declarará infundada o fundada. En caso de ser declarada infundada se continuará con el proceso; de ser declarada fundada se retirará al postulante del proceso de selección. En ambos casos se comunicará por escrito al o interesados. En caso de que la tacha no sea resuelta satisfactoriamente, el impugnante podrá acudir ante el Consejo de Facultad en segunda instancia y al Consejo Universitario en última instancia.

**Artículo 48°.** Cualquier postulante puede recusar a un miembro de la comisión de evaluación y selección de docentes para contrato, en forma escrita hasta veinticuatro (24) horas antes del acto de evaluación, la que será absuelta por el Consejo de Facultad.

## **TÍTULO IV**

### **SOBE LA ASIGNACIÓN DE CARGA LECTIVA SEMESTRAL**

**Artículo 49°.** Los docentes que han sido seleccionados para un semestre determinado son considerados para el semestre académico siguiente siempre y cuando.

- a) Ingreso puntual y correcto de documentos en el Campus Virtual (silabo, diseño de sesiones clase, material de apoyo en la enseñanza).
- b) Registro de asistencia de sus estudiantes en cada clase.
- c) Ingreso puntual de notas al campus virtual de acuerdo al cronograma académico
- d) No hayan acumulado diez (10) o más horas de inasistencias, de acuerdo al reporte de la Oficina de Personal
- e) Hayan cumplido con el ingreso de sus documentos y materiales de trabajo en el portafolio docente.

## **TÍTULO V**

### **DISPOSICIONES FINALES**

**PRIMERA.** - Los aspectos normativos no previstos en el Reglamento de Evaluación y Selección de Docentes para Contrato 2020, respecto a las comisiones de evaluación por Facultades señaladas en el TÍTULO II, CAPÍTULO I de las comisiones de evaluaciones, se formara una comisión de segunda instancia integrada por el Sr. Rector

y la Vicerrector Académico, Jefe de la Oficina Gestión de Calidad Académica, que resolverán en instancia superior y en un plazo perentorio cualquier reclamo no previsto en el presente Reglamento.

**SEGUNDA.** - Cualquier miembro de la comunidad Universitaria puede interponer queja en contra del docente participante que no cuente con los requisitos previstos en el presente reglamento o los docentes que vienen laborando o estén incurso de manera probada se resolverá retirando al participante aplicando en concordancia con las sanciones previstas en el Art.106 del Estatuto Universitario de la UANCV incluso de oficio, sino ha sido previsto por la comisión inferior puede resolver la comisión superior en un plazo perentorio inapelable.

**TERCERA.** - Si el postulante tiene la condición de REGINA de incorporación al RENACYT, se le bonificara con 05 puntos adicionales, después de la calificación final.

**CUARTA.** – Si el postúlate evidencia participación como: Asistente, Organizador o Ponente en las actividades académicas, promovidas por las Oficina de Investigación y Oficina de Gestión de Calidad, se le adicionará 03 puntos en la calificación final.

**QUINTA.** - El Título Profesional y los Grados Académicos (Maestro o Doctor) serán los conferidos por una Universidad peruana o del extranjero, reconocido en su país y revalidado en el Perú, con registro en SUNEDU.

**SEXTA.** -En caso de la equivalencia de Maestría con Segunda Especialidad Profesional del programa de Medicina Humana, solo serán considerados los estipulados dentro de la Resolución del Consejo Directivo N° 007-2017-SUNEDU/CD.

**SEPTIMA.** -Los aspectos no contemplados en el presente Reglamento serán resueltos por el Consejo Universitario en última instancia

**OCTAVA.** -El presente Reglamento entra en vigencia al día siguiente de emitida la Resolución que lo aprueba.

Aprobado en Sesión Ordinaria de Consejo Universitario de fecha: 23 de diciembre del 2019



## ANEXO 1

### FICHA DE EVALUACIÓN DEL CURRÍCULO VITAE

INDICADORES		PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO	REFERENCIA
<b>I. Título y Grado Académico (se califica solo al mes alto)</b>			20	
1.1	Título Profesional	12		File Personal
1.2	Grado Académico de maestro en la especialidad del Título Profesional y/o en docencia universitaria	16		
1.3	Grado Académico de Doctor (relación a la plaza que postula)	20		
<b>II. Experiencia y Capacitación Docente</b>			22	
2.1	Años de servicios efectivos en la UANCV (1 punto por año hasta un máximo de 4 años)	4		Informe Oficina Personal
2.2	Egresado y Titulado de la UANCV	2		File Personal
2.3	Actualización y especialización docente:			
	a) Estudios concluidos de maestría (0.5 puntos por semestre)	2		
	b) Estudio concluidos de doctorado (0.5 puntos por semestre)	3		
	c) Estudios de segunda especialidad (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 4)	2		
	d) Diplomados (0.25 puntos hasta un máximo de 4 diplomados)	1		
	e) Capacitación con nivel universitario			
	- Cursos de 40 horas a 50 horas (0.25 cada uno hasta un máximo de 4 certificados)	1		
	- Cursos de 51 horas a más horas (0.25 cada uno hasta un máximo de 4 certificados)	2		
	f) Participación en eventos académicos , seminarios, simposios, congresos y similares:			
	-Panelista (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 2 certificados).	1		
	-Organizador (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 4 certificados)	2		
	-Ponente (1 punto cada uno hasta un máximo de 2 certificados)	2		

<b>III. Investigación y producción intelectual</b>			07	
3.1	<b>Investigación científica, tecnológica o humanista</b>			Informe de oficina de investigación y/o equivalente
	a) Trabajos de investigación concluidos y publicados (2 puntos cada uno hasta un máximo de 2 trabajos)	4		
	b) Artículos publicados (0.50 puntos por cada uno hasta un máximo de 2 artículos)	1		
3.2	<b>Producción intelectual</b>			
	Libros publicados sobre la materia a la que postula y contar con registro ISBN (1 punto cada uno, hasta un máximo de 2 libros)	2		File Personal
<b>IV. Responsabilidad social universitaria</b>			5	
4.1	Organización de actividades académicas para grupos profesionales externos a la universidad (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 4 eventos)	2		File personal
4.2	Participación como expositor en actividades académicas para grupos profesionales externos a la universidad (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 2 certificados)	1		
4.3	Participación en actividades de servicio comunitario o voluntario para grupos sociales vulnerables (1 punto por cada uno hasta un máximo de 2 actividades)	2		
<b>V. Méritos e identificación con la UANCV</b>			6	
5.1	Resolución Rectoral de felicitación o reconociendo (0.5 puntos cada uno hasta un máximo de 4 resoluciones)	2		File personal
5.2	Resolución Decanal de felicitación o reconocimiento (0.25 puntos cada uno hasta un máximo de 4 resoluciones)	1		
5.3	Resolución de miembro de comisiones o comités de licenciamiento institucional o acreditación de programas (0.50 puntos cada uno hasta un máximo de 4 resoluciones)	1		

5.4	Resolución de felicitación de otras entidades, públicas o privadas ( 0.25 puntos cada uno hasta un máximo de 4 certificados), con 03 años de antigüedad	1		
5.5	Resolución por haber participado en procesos de admisión de estudiantes a la UANCV durante los dos últimos años ( 0.25 puntos cada uno hasta un máximo de 4 resoluciones)	1		

## ANEXO 2

### FICHA DE EVALUACION DEL DESARROLLO DE LA CLASE MODELO

INDICADORES		PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO	REFERENCIA
<b>I. Diseño y planificación de la sesión de aprendizaje</b>			3	
1.1	Concordancia entre lo planificado en la sesión de aprendizaje y el contenido del silabo	0 A 1		RUBRICA DE EVALUACION
1.2	Consistencia interna entre los elementos de la sesión de aprendizaje	0 A 2		
<b>II. Desarrollo del proceso de enseñanza - aprendizaje</b>			10	
2.1	Presentación de los propósitos de la sesión de aprendizaje	0 A 1		RUBRICA DE EVALUACION
2.2	Demuestra dominio del contenido de su materia	0 A 3		
2.3	Uso adecuado de estrategias de enseñanza para un enfoque curricular basado en competencias	0 A 4		
2.4	Uso de recursos y materiales pertenecientes con los propósitos de la sesión de aprendizaje	0 A 2		
<b>III. Orientación y retroalimentación del proceso de aprendizaje</b>			4	
3.1	Ofrece de muy diferentes maneras un feedback adecuado a los estudiantes	0 A 2		RUBRICA DE EVALUACION
3.2	Fomenta la cooperación y colaboración entre los estudiantes	0 A 2		
<b>IV. Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje</b>			3	
4.1	Realiza preguntas para verificar aprendizajes de los estudiantes	0 A 1		RUBRICA DE EVALUACION
4.2	Utiliza instrumentos de evaluación adecuados para un enfoque curricular basado en competencias	0 A 2		

### ANEXO 3

#### FICHA DE EVALUACIÓN DE ENTREVISTA PERSONAL

INDICADORES		PUNTAJE PARCIAL	PUNTAJE MAXIMO	REFERENCIA
<b>I. funciones, logros y condiciones de trabajo del postulante</b>			4	
1.1	Preguntas orientadoras: ¿si trabajo en otras entidades públicas o privadas, que funciones cumplió ?, ¿Qué logros profesionales puede destacar de dicho empleo?, ¿Cuál es la condición de trabajo del postulante en las instituciones públicas o privadas donde labora?, etc.	0 A 4		Toma de notas cualitativa
<b>II. Experiencia y trayectoria docente del postulante</b>			4	
2.1	Preguntas orientadoras :¿Cuál es la experiencia y trayectoria docente del postulante puede referenciar o dar a conocer?, ¿Qué experiencias relacionadas con la docencia universitaria le ha causado mayor impacto a nivel personal y por qué?, ¿Qué opiniones tiene sobre las reformas universitarias que se vienen implementando actualmente en el país?, ¿En su experiencia y trayectoria como docente señale alguna dificultad o problema de importancia y explique cómo lo resolvió?, etc.	0 A 4		Toma de notas cualitativa
<b>III. Expectativas profesionales y personales sobre la docencia universitaria</b>			4	
3.1	Preguntas orientadoras: ¿Si tuviera la oportunidad de ser seleccionado para la docencia universitaria en la UANCV, ¿cuáles son	0 A 4		Toma de notas cualitativa

	<p>sus expectativas, profesionales y personales?  ¿Qué sabe de la escuela profesional? ¿Cuál es la imagen y percepción que tiene la UANCV?  ¿Qué opiniones tiene respecto a la calidad universitaria, el licenciamiento y la acreditación?, etc.</p>			
<b>IV. Respuesta a cuestiones críticas para el desempeño adecuado de la docencia universitaria</b>			8	
4.1	<p>Preguntas Orientadoras: ¿Cómo enfrentaría las conductas descriptivas de los estudiantes si se presentara el caso? ¿Qué valora más en la práctica docente universitaria: la exposición magistral del docente o el involucramiento de los estudiantes en su propio aprendizaje, ¿y por qué? ¿Considera que la evaluación objetiva es la más adecuada para el desarrollo de las competencias de los estudiantes, por qué? ¿Qué estrategias didácticas utilizaría usted en el caso que fuera seleccionado como docente de la escuela profesional? ¿Si un estudiante le plantea que se debe emplear las tecnologías de a información y comunicación para el aprendizaje, está usted preparado para ello, que sabe sobre las TIC? ¿cuál es su dominio sobre algún idioma extranjero actualmente y como evidencia dicho dominio?,etc.</p>	0 A 4		Toma de notas cualitativa

## **ANEXO 4**

### **CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE EVALUACION Y SELECCIÓN DE DOCENTES PARA EL CONTRATO 2020**

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>CRONOGRAMA</b>
Convocatoria	03 al 06 de marzo del 2020
Venta de Reglamento	09 al 13 de marzo del 2020
Presentación de expedientes (Mesa de Partes UANCV)	11 al 13 de marzo del 2020
Evaluación de Expedientes	16 al 17 de marzo del 2020
Publicación de Postulantes Aptos	18 de marzo del 2020
Desarrollo de clase modelo y entrevista personal	19 y 20 de marzo del 2020
Publicación de Resultados Finales	20 de marzo del 2020
Aprobación por Consejo de Facultad	23 de marzo del 2020
Ratificación por Consejo Universitario	24 de marzo del 2020
Adjudicación de plazas	25 de marzo del 2020
Firma de contratos	26 al 30 de marzo del 2020