

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA



FORMATO DE LICENCIAMIENTO 07

RELACIÓN DE PERSONAL NO DOCENTE POR PROGRAMA

7

NOMBRE DE LA UNIVERSIDAD																			
N°	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES	SEXO (M/F)	NACIONALIDAD (PAÍS)	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN (DNI/carnet de extranjería)	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	MAYOR GRADO ACADÉMICO DEL PERSONAL NO DOCENTE (1)	DENOMINACIÓN DEL TÍTULO OBTENIDO (2)	NIVELES DE PROGRAMA EN LOS QUE TRABAJA			DENOMINACIÓN DEL PUESTO QUE OCUPA (3)	CÓDIGO(S) DE PROGRAMAS EN LA(S) QUE TRABAJA (4)	CÓDIGO(S) DE SEDE Y FILIAL(ES) EN LA(S) QUE TRABAJA (5)	COMENTARIOS			
										PREGRADO Sí/No	MAESTRÍA Sí/No	DOCTORADO Sí/No							
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			

(1) Colocar el mayor grado académico obtenido: Bachiller, Maestro, Doctor o sin grado académico.

(2) Colocar título de Especialista, Técnico o Universitario.

(3) La denominación del puesto debe ser la misma que se indica en el documento de perfil del puesto del personal no docente de la universidad (por ejemplo, MOF) entregado como medio de verificación.

(4) Señalar el o los códigos de programas en las que el personal no docente ejerce sus labores respetando la codificación asignada en el formato de licenciamiento 2 ó 2.1 según corresponda. En caso el personal no docente trabaje en más de un programa, colocar los códigos uno al costado del otro.

(5) Señalar el o los códigos de la filial o filiales en las que el personal no docente ejerce labores respetando la codificación asignada en el formato de licenciamiento 4. En caso el personal no docente ejerza labores en más de una filial, colocar los códigos uno al costado del otro.

NOMBRE REPRESENTANTE Y FIRMA DEL LEGAL

DECLARO BAJO JURAMENTO LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN PRESENTADA PARA LA REVISIÓN DOCUMENTARIA EN EL PROCEDIMIENTO DE LICENCIAMIENTO DE ESTA UNIVERSIDAD; CASO CONTRARIO, ASUMO LA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA O PENAL QUE CORRESPONDA.